

Konec tištěných faktur? Doba velí elektronizovat

Zvoní klasickým papírovým fakturám umíráček, nebo jde o nafouklou bublinu? Jaké největší přednosti skýtá elektronizace? Na ty a další otázky odpovídal **MBA Jiří Neumann**, ekonomický ředitel společnosti MSEM, a.s., Frýdek-Místek.

Co si představit pod pojmem elektronický oběh dokumentů?

„Lze to s lehkou nadsázkou přirovnat k pásové výrobě. Zboží jede po pásu a dělníci v různých rolích k němu přistupují a provádí konkrétní činnosti. Pointou je, že zboží nemůže skončit uprostřed běžícího procesu. Aplikujeme-li toto poznání na konkrétní dokument, pak je u nás nejvíce využita likvidace dokumentu typu faktura přijatá. Fakturu je potřeba zaevidovat, zkontrolovat z účetní stránky, potvrdit položky a množství dodaného materiálu stavbyvedoucím, odsouhlasit celkovou částku vedením firmy, nasměrovat náklady na zakázku, rozúčtovat a uhradit.“

Podobné projekty jsou v dnešní době doménou zejména státní správy, jak je tento trend rozšířen v komerční sféře?

„Jedna věc je chtít, a druhá mít. Dnes si už každý dokáže pod slovy elektronický oběh dokumentu představit konkrétní kroky k tomu směřující, ať už se jedná o pseudo systém s využitím lokální sítě, cloudového úložiště či emailové korespondence, anebo sofistikovaného řešení v podobě workflow. Záměrně zmiňuji „pseudo systémy“ z důvodu jednoduchého řešení pro malé firmy, kde jeden THP je zastoupen ve více rolích a ke schválení zaplacení faktury potřebuje pouze souhlas majitele. U středních a vět-

„Jedná se především o časové náklady, kdy si musíte jasně vydefinovat cestu každého dokumentu, jednotlivé role a zejména odpovědnost.“

MBA Jiří Neumann
ekonomický ředitel společnosti
MSEM, a.s., Frýdek-Místek.

ších společností je už zapotřebí systémovější a takticky vyzrálejší přístup, který zabezpečí samostatný oběh dokumentů.“

Největší výhoda elektronizace?

„Odstranění časových prodlev. Dokument je elektrizován a musí se předat odpovědné osobě. Je potvrzen a musí se donést ke schválení, poslat k účetní... V systému Workflow se dokument „sám“ automaticky přesouvá v procesním toku k další činnosti.“

Dalšími benefity jsou hlídání překročení termínu, aktuální poloha, resp. stav rozpracovanosti dokumentu, historie oběhu, dohledatelnost a archivace.“

Pokud se firma rozhodne nastoupit proces elektronizace, jak velké náklady z toho pro ni plynou?

„Jedná se především o časové náklady, kdy si musíte jasně vydefinovat cestu každého dokumentu, jednotlivé role a zejména odpovědnost. Každá firma má své zvyklosti, které se promítají do oběhu dokumentu pozitivně nebo negativně, a proto každý takový proces je unikátní a potřebuje dostatečnou dobu ke správnému vymodelování. Návrhovatelnost ušetřeného času a s tím spojená i finanční stránka je okamžitá.“

JAN BARÁK

redaktor.cz@mediaplanet.com



INFOpower

modulární ERP systém
pro řízení stavebních firem

Efektivní řízení nákladů stavebních zakázek
Rychlé a flexibilní plánování kapacit a zdrojů
Řízená správa obchodních dokumentů
Přehledné manažerské výstupy

Svět stavebnictví na dotek



RTS a.s., Lazaretní 13, Brno 615 00, www.rts.cz
e: rts@rts.cz, t: +420 545 120 211, f: +420 545 120 210